



Associazione  
Regionale  
Allevatori  
del Veneto

Sede legale: 36100 Vicenza – Viale L. da Vinci, 52  
Tel. 0444396915 – Fax 0444396919  
Laboratorio: 35136 Padova - Corso Australia, 67/A  
Tel. 0444396942 - Fax 0444396955  
Sito: [www.arav.it](http://www.arav.it)  
Pec: [arav@pec.arav.it](mailto:arav@pec.arav.it) Mail: [arav@arav.it](mailto:arav@arav.it)

Codice Fiscale  
**80006340287**  
-  
Partita I.V.A.  
**01420770289**

Ente con personalità giuridica di diritto privato decreto Regione Veneto n.17 del 20.04.2000

## **DELEGA All'ARAV per la registrazione delle informazioni in BDN per L'ANAGRAFE EQUINA**

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_ nato a: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_ domicilio: via \_\_\_\_\_

cap: \_\_\_\_\_ Comune: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_

**Titolare / Legale Rappresentante dell'Azienda (solo per ditte/ società)** \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_

In qualità di OPERATORE di equidi presenti nell'Azienda/e identificata/e con i seguenti cod. ASL (indicare le specie):

IT	abilitata per	Cavalli	Asini	Muli	Bardotti	Zebre
IT	abilitata per	Cavalli	Asini	Muli	Bardotti	Zebre
IT	abilitata per	Cavalli	Asini	Muli	Bardotti	Zebre

### **Per proprio conto e dei proprietari terzi di equidi ivi scuderizzati, DELEGA:**

Ai sensi del DM 30/09/2021 del MINISTERO DELLA SALUTE l'Associazione Regionale Allevatori (ARAV), che accetta a svolgere per suo conto, tutti gli adempimenti posti a carico dell'operatore dal succitato DM e che di volta in volta verranno richiesti.

A completamento di questi servizi erogati in virtù della presente delega, l'ARAV si impegna a fornire assistenza per la regolare tenuta in forma informatica del registro aziendale e per la regolare trasmissione dei dati relativi agli eventi da inserire in BDN.

Il sottoscritto si impegna a comunicare TEMPESTIVAMENTE ad ARAV in forma scritta o comunque tracciabile, anche in modo telematico, tutte le informazioni necessarie e previste dal su citato D.M. nelle modalità che saranno stabilite; conferma altresì di essere a conoscenza di quanto stabilito dal DM citato e d'avere letto e compreso le note riassuntive allegate alla presente delega.

Il sottoscritto garantisce fin da ora la veridicità delle informazioni trasmesse all'ARAV, sollevando quest'ultima da ogni responsabilità in ordine alla veridicità delle informative, salvo errori della stessa per i quali ne risponderà direttamente.

La presente delega è valida sino a revoca autocertificata di una delle parti da comunicarsi per iscritto con raccomandata A/R o PEC.

Il sottoscritto si impegna a rimborsare la quota integrativa prevista per la prestazione del servizio di delega e di tutte le spese vive derivanti dall'effettuazione di tale attività.

Timbro aziendale e firma	Si allegano: <ul style="list-style-type: none"><li>• Copie del pre esistente registro aziendale cartaceo</li><li>• Documento di identità del titolare o rappresentante legale</li><li>• Fotocopia codice fiscale e/o P. IVA della ditta/società</li></ul>
Potranno essere richiesti anche copie dei documenti degli equidi da registrare o altra documentazione ritenuta necessaria.	
<b>Luogo e data</b>	

### **Informativa e consenso al trattamento dei dati personali: Dlgs 196/2003 "PRIVACY":**

Si informa che i dati personali riportati sul presente modello, e gli altri sull'allevamento, le strutture aziendali e gli animali verranno usati per l'effettuazione delle attività istituzionali dell'Associazione previste dalla legge



ARAV – SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATO:  
ISO 9001:2015 CERTIFICATO N. AG/QMS-478/18/S  
ISO 20700:2017 CERTIFICATO N. CITVR/01-2018

LABORATORIO ARAV  
Accreditamento n° 0655 L  
UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005



## NOTE AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DEI DATI IN BDN EQUINA

(Per l'**OPERATORE** che richiede i Servizi per cui ha delegato ARAV ad operare in BDN in proprio nome e per conto)

La **BDN** (Banca Dati Nazionale) viene gestita dall'Istituto Zooprofilattico di Teramo attraverso la piattaforma digitale [www.vetinfo.it](http://www.vetinfo.it), per conto del sistema veterinario del Ministero della salute; si occupa della identificazione, registrazione degli eventi e tracciabilità della movimentazione di tutte le specie animali sul territorio nazionale e, dal 10 gennaio 2021, per gli equidi, ha sostituito anche i compiti già affidati alla BDE.

Possono essere operati solo equidi della specie corrispondente agli allevamenti presenti nel codice aziendale; ad esempio, se nel cod. Stalla non è presente l'allevamento "asini", ma solo "cavalli", non possono essere introdotti asini.

Le norme prevedono che un equide venga inserito in BDN, tramite denuncia di nascita **entro 60 giorni dalla nascita** e l'identificazione tramite microchip e documento unico a vita (passaporto o "fascetta") **sia fatta entro 6 mesi dalla nascita** per equidi "comuni" o **entro i 12 mesi per gli equidi registrati**; il non rispetto dei tempi pregiudica la destinazione DPA. Per gli equidi registrati gli eventi vanno inviati ai competenti uffici di razza, anche tramite ARAV per gli Enti selezionatori da cui ha ricevuto la delega.

Gli equidi importati da paesi UE vanno inseriti entro 7 giorni dall'eventuale importazione inviando la copia del documento (passaporto) e del certificate sanitaria TRACES/INTRA; questi conservano il documento originale qualora conforme.

Per gli equidi importati da paesi UE vi sono 2 possibili deroghe per le quali è previsto l'inserimento in BDN solo ai fini della tracciabilità dell'animale:

- Importazione a fini sportivi o riproduttivi per un periodo non superiore a 90 giorni;
- Importazione con destinazione macello entro 5 giorni dall'importazione.

L'**operatore**, eventualmente anche per conto del proprietario, dovrà quindi fornire tutti i dati necessari a stabilire la corretta identificazione dell'equide e del proprietario ufficiale.

È necessario vengano comunicate tempestivamente ad ARAV e con congruo anticipo rispetto ai termini indicati dalle norme, tutte le operazioni da fare in BDN precedentemente indicate e inoltre: compilazione dei mod 4, movimentazioni in ingresso e in uscita (superiori ai 15 giorni), decessi, passaggi di proprietà, duplicati, ecc....

I passaggi di proprietà, che vanno registrati entro 7 giorni dall'evento comunicato che non necessariamente deve coincidere con l'uscita, possono essere registrati in BDN da ARAV per gli equidi presenti nelle aziende deleganti, previo invio della documentazione necessaria: modulo di passaggio e documenti d'identità di venditore e acquirente.

ARAV provvederà all'aggiornamento del registro elettronico e, se richiesto ne invierà una copia via e-mail che si potrà conservare. E' opportuno, stampare il file del registro anche se tutti i dati sono consultabili in rete dagli aventi diritto (ASL, NAS, AVEPA, ecc..).

Il modello 4 è sempre obbligatorio qualora vi sia uno spostamento anche temporaneo su mezzo di trasporto o, anche a piedi, qualora l'uscita sia definitiva (superiore ai 15 giorni). E' necessario indicare sempre l'eventuale rientro per evitare uscite non volute che possono avere conseguenze indesiderate.

Per la richiesta del mod. 4 informatico, che può essere fatto solo dall'azienda di partenza e non può essere retroattivo, va sempre indicata l'eventuale data di rientro se inferiore ai 15 giorni; è sufficiente inviare ad ARAV una comunicazione anche via mail (meglio almeno 3 giorni prima) indicando tutti i dati richiesti e riassunti nel modulo di richiesta predisposto da ARAV.

Le uscite e gli ingressi vanno sempre registrati entro 7 giorni dallo spostamento; il mod. 4 può essere annullato qualora sia comunicata immediatamente la mancata partenza.

Eventuali variazioni intervenute per causa di forza maggiore (cambio del mezzo di trasporto o modifica dell'orario) possono essere corrette a penna.

In caso di impossibilità per motivi telematici a compilare il mod 4 informatico è possibile fare il cartaceo portando però al seguito copia del registro equidi aziendale. In questi casi la movimentazione va registrata entro 3 giorni.

L'operatore, previo accreditamento su <https://www.vetinfo.it> può richiedere ad ARAV la sub delega per compilare in modo autonomo il mod 4 su tutti i capi dell'allevamento; su richiesta Arav potrà comunque procedere alla compilazione.

Il proprietario può compilare il mod 4 solo per gli animali ufficialmente registrati a suo nome.

In questi due casi va comunicata ad ARAV solo la movimentazione definitiva che va registrata.